

曲阜师范大学文件

校字〔2008〕89号

关于印发《曲阜师范大学本科毕业论文（设计） 工作管理办法》的通知

各院、系、所，校直各单位：

《曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作管理办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行，做好相关工作。



曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我校本科毕业论文（设计）工作，全面提高毕业论文（设计）质量，特制定本办法。

第二条 毕业论文（设计）是专业人才培养方案的重要组成部分，是学程即将结束时，学生运用已学知识、理论和技能研究和解决问题的一次综合训练。

第三条 毕业论文（设计）在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。毕业论文（设计）的质量，也是学生毕业与学位资格认证的重要依据。

第四条 毕业论文（设计）的形式，文理科以论文为主，工科以设计为主。

第五条 毕业论文（设计）要严格遵守工作程序，加强各环节的管理，确保完成质量。

第二章 毕业论文程序

第六条 毕业论文（设计）工作分为选题、开题、实验（设计、调研）、中期检查、撰写、答辩等阶段。

第七条 各主要环节的时间安排如下：

（一）选题。学院（系）应在本科生第七学期第八周前公布毕业论文（设计）指导教师名单及备选论文（设计）题目，组织学生选定题目和指导教师，学生也可与指导教师协商确定论文题目。题目确定后，学生应在指导教师指导下进行文献检索、调研、实验等论文（设计）前期准备工作。选题结果以学院（系）为单位报学校教务处。

(二) 开题。学院(系)应在第八学期开学后两周内,组织指导教师指导学生写出开题报告,做好开题工作。开题之后,指导教师应进一步指导学生完成毕业论文(设计),定期检查其工作进度和质量,及时解答和处理学生提出的有关问题。

(三) 中期检查。学院(系)应在第十一周前进行一次中期检查,了解论文(设计)研究、写作等进展情况,及时协调、处理毕业论文写作过程中的有关问题。

(四) 评阅。学生应在第八学期第十四周前完成毕业论文(设计)并提交指导教师审阅,指导教师审阅后,学院(系)组织评阅教师进行评阅。评阅教师资格要求与指导教师相同。

(五) 答辩。第八学期第十五周前,学院(系)成立答辩委员会,组成答辩小组对学生进行毕业论文(设计)答辩。答辩小组根据指导教师所评成绩、评阅教师所评成绩和答辩成绩计算出论文(设计)综合成绩,并评定论文等级。

(六) 第八学期第十六周前,学院(系)完成毕业论文及有关材料的整理归档,进行毕业论文(设计)工作总结,推荐出校级优秀毕业论文(设计)。

第三章 指导教师资格及职责

第八条 毕业论文(设计)实行指导教师负责制,每位指导教师指导的学生原则上不应超过10人。指导教师一经确定,不得随意更换。

第九条 具有讲师(或相当于讲师)及以上专业技术职务的教学科研人员可担任毕业论文(设计)指导教师。

第十条 毕业论文(设计)指导教师职责:

(一) 教书育人,为人师表,充分调动学生的积极性,培养学生独立研究能力、创新能力和学术规范意识。

(二) 指导学生进行开题、调查研究、查阅文献、制定方案、实验、上机运算、撰写论文、答辩等各环节工作。

(三) 对毕业论文(设计)内容提出具体要求,并定期检查学生的工

作进度。

(四) 在答辩前一周，完成毕业论文(设计)审阅，给出成绩，写出评语。

第四章 对学生的要求

第十一条 毕业论文(设计)工作实施过程中，对学生的要求如下：

(一) 高度重视毕业论文(设计)工作，按照学校及指导教师的要求，保质保量地按时完成毕业论文(设计)。

(二) 严格遵守校内资料查询、实验操作等方面的规章制度，在校外进行毕业论文(设计)的，还要同时遵守所在单位的有关规章制度。

(三) 独立完成毕业论文(设计)工作。套用或抄袭他人成果者，按作弊处理。

(四) 按学校规定的工作程序及撰写规范和格式完成毕业论文(设计)。毕业论文(设计)的篇幅原则上为 6000 字左右。

第五章 选题原则与要求

第十二条 毕业论文(设计)选题必须符合培养目标，有利于巩固、深化和扩充学生所学专业知知识，切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，有理论价值和现实意义。

第十三条 毕业论文选题应重点考虑下列来源：

- (一) 指导教师的科研课题。
- (二) 社会有关单位的委托课题。
- (三) 指导教师或学生感兴趣的问题。

第十四条 选题不易太大，不易过难，以保证学生在规定的时间内经过努力能够完成研究和写作任务。

第十五条 毕业论文(设计)题目一般先由指导教师提出，经教研室主任审核，报学院(系)分管领导批准后，方可列入选题目录，并向学生

公布。

第十六条 毕业论文（设计）原则上应一人一题，独立完成。多人同题的，其内容不能相同。

第六章 答 辩

第十七条 毕业论文（设计）答辩工作由学院（系）答辩委员会组织，答辩委员会由学院（系）学位委员会与专家 5-7 人组成。根据需要，答辩委员会可成立若干答辩小组（一般由 3-5 人组成），具体负责答辩工作。答辩小组成员必须具有讲师（或相当讲师）及以上职称。

第十八条 参加答辩的学生应向答辩小组汇报毕业论文（设计）工作情况和内容概要，回答答辩小组成员的提问。每个学生的答辩用时为 10-15 分钟，其中汇报 5 分钟，教师提问与学生回答 5-10 分钟。

第十九条 学生不参加论文（设计）答辩或答辩不通过者，其论文（设计）成绩即为不及格。

第七章 成绩评定

第二十条 毕业论文（设计）的成绩由指导教师评分、评阅人评分和答辩评分三部分组成，每部分都采用百分制，分别占总成绩的 40%、30%、30%。

第二十一条 指导教师应从以下四个方面评定成绩：

- （一）对待毕业论文（设计）的态度。
- （二）观察、收集、整理、查阅资料的能力及运用水平。
- （三）独立工作能力、动手能力和分析解决问题的能力。
- （四）论文的创新性与写作质量。

第二十二条 评阅教师应从以下四个方面评定成绩：

- （一）选题的价值与合理性
- （二）难度、工作量大小和创新性

(三) 论证过程的合理性与结果的正确性。

(四) 文字表达水平、文章的逻辑性与写作规范。

第二十三条 答辩小组应从以下三个方面评定学生答辩成绩：

(一) 内容的科学性、创新性或应用性

(二) 论文写作水平及知识掌握程度

(三) 语言表达能力、逻辑思维能力、回答问题的正确性。

第二十四条 毕业论文(设计)最终成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制，其与百分制的对应关系为优秀(90-100分)、良好(80-89分)、中等(70-79分)、及格(60-69分)、不及格(60分以下)。

第二十五条 各学院(系)毕业论文(设计)优秀、良好等级人数原则上分别控制在当年本学院(系)本专业毕业生人数的15%、55%左右。

第八章 归档与总结

第二十六条 毕业论文(设计)答辩结束后，学院(系)应将毕业论文(设计)鉴定表(2份)、开题报告(1份)、中期检查表(1份)、评分表(1份)、论文(设计)(1份)等材料及相应电子文档收缴后统一保存，保存期四年。

第二十七条 学院(系)按本单位当年本科毕业生总人数2%的比例推荐参评校级优秀本科毕业论文。

第二十八条 毕业论文(设计)工作结束后，各学院(系)应认真进行工作总结，并将书面总结材料一份交教务处。总结包括下列内容：

(一) 毕业论文(设计)基本情况统计分析。

(二) 执行学校毕业论文(设计)规定和要求的情况。

(三) 提高毕业论文(设计)质量并有显著效果的做法。

(四) 毕业论文(设计)工作过程中存在的问题及改进措施。

第九章 附 则

第二十九条 毕业论文（设计）所取得的发明创造，其知识产权归属学校。毕业论文（设计）成果转让按有关法规执行。

第三十条 学院（系）可根据本单位的具体情况制定毕业论文（设计）工作实施细则，并报学校教务处备案。

第三十一条 本办法自公布之日起执行。原《曲阜师范大学毕业论文（设计）工作若干规定（试行）》（校字[2004]19号）同时废止。

第三十二条 本办法由教务处负责解释。

附件：

1. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作程序
2. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）基本撰写规范
3. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）格式（理科）
4. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）格式（文科）
5. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）封面
6. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）开题报告表
7. 曲阜师范大学本科生毕业论文（设计）中期检查表
8. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）评分表
9. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）鉴定表
10. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作总结表

主题词：本科 毕业论文 办法 印发 通知

曲阜师范大学办公室

2008年6月12日印发

核稿：韩涛

打印：王凤

共印140份

附件 1:

曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作程序

阶段	要求	工作程序及要求	完成时间
第一阶段 (准备阶段)	(一)	确定题目和指导教师 1. 学院（系）成立毕业论文（设计）领导小组； 2. 学院（系）向教师（具有讲师以上职称或具有研究生学历的助教）分派指导论文（设计）任务，院（系）公布备选题目一览表； 3. 学院（系）召开指导教师和学生参加的毕业论文（设计）布置大会； 4. 学生根据自己的专业兴趣、学术特长选定论文题目，确定指导教师，也可与指导教师协商后确定论文题目； 5. 学院（系）将选题结果汇总成表，报教务处实践学科备案。	每学年第一学期第 8 周前
	(二)	做好论文开题、写作的准备工作 1. 指导教师向学生传达毕业论文（设计）要求及有关管理规定，师生沟通交流课题任务，使学生正确理解课题，为开题做准备； 2. 学生确定论文题目后，应在指导教师的指导下进行文献检索、实习调研以及实验等论文前期准备工作。	每学年第一学期第 8 周以后
第二阶段 (开题及写作阶段)	(三)	做好开题报告 教研室组织教师指导学生做好开题报告，院（系）检查开题情况，教务处抽查。	每学年第二学期第 2 周前
	(四)	认真进行毕业论文（设计）指导、检查工作。 1. 指导教师做好指导工作，定期检查学生的工作进度和质量，及时解答和处理学生提出的有关问题； 2. 学院（系）要随时了解、检查论文写作进展情况，及时研究协调处理毕业论文写作过程中的有关问题。	每学年第二学期
	(五)	毕业论文中期检查 教研室组织中期毕业论文检查工作，做好记录，学生须向指导教师汇报工作进度和工作质量，并填写中期检查表。	每学年第二学期第 8 周
第三阶段 (评审答辩阶段)	(六)	指导教师评定毕业论文 答辩前一周，学生将毕业论文交指导教师，指导教师需认真审阅，写出评语和评分。	每学年第二学期第 13-14 周
	(七)	评阅老师评阅毕业论文 学院（系）或教研室安排有关教师，详细评阅每个学生的毕业论文，给出评分。	
	(八)	组织答辩 学院（系）成立答辩委员会，组织答辩小组对学生进行论文答辩，答辩日程安排通知教务处，并做好答辩记录，给出答辩成绩。	每学年第二学期第 15 周前
	(九)	综合评定成绩 学院（系）组织专门人员检查评分标准执行情况，进行成绩汇总和统计；毕业论文成绩及时报送教务处。	每学年第二学期第 15 周前
	(十)	毕业论文档案管理 学院（系）收集并整理归档毕业论文有关材料，包括鉴定表（2 份）、开题报告（1 份）、中期检查表（1 份）、评分表（1 份）、论文（设计）（1 份）及相应电子文档，填写本科生毕业论文（设计）工作总结表，一份交教务处实践学科。	每学年第二学期第 16 周前
	(十一)	校级优秀毕业论文评选	每学年第二学期第 17 周前

教务处制表

注：1. 提前或推延进行毕业论文（设计）的，各阶段要求相同，日程自定；
2. 毕业论文（设计）工作三个阶段时间安排，可根据各专业特点适当调整。

附件 2:

曲阜师范大学本科毕业论文（设计）撰写规范

一、毕业论文（设计）文本结构

毕业论文（设计）主要由 8 个部分组成：①封面；②目录；③题目；④中外文摘要；⑤正文；⑥参考文献；⑦谢辞；⑧附录。

二、毕业论文（设计）各部分规范

1. 封面

封面按学校规定的格式填写，包括论文（设计）题目、作者姓名、指导教师姓名、学科专业等内容。

2. 目录

目录由毕业论文（设计）各部分内容的顺序号、名称和页码组成，目次中的内容一般列出二级标题即可。目录应该用“.....”连接名称与页码。

3. 题目

论文（设计）题目要恰当、简明、凝练，能够反映论文的主题及其内容，做到文、题贴切。题目中不使用非规范的缩略词、符号、代号和公式，通常不采用问话的方式。题目所使用的词语应当考虑到有助于选择关键词和编制题录、索引等。

题目的中文字数一般不超过 20 个字，外文题目不超过 10 个实词，中外文标题应一致，居中编排格式。

4. 中外文摘要及关键词

摘要是对毕业论文（设计）内容不加注释和评论的简短陈述。摘要主要是说明研究工作的目的、方法、结果和结论。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读全文，就能获得毕业论文（设计）必要的信息，使读者确定有无必要阅读全文。摘要中应用第三人称的方法记述论文的性质和主题，不使用“本文”、“作者”等作为主语，应采用“对...进行了研究”、“报告了...现状”、“进行了...调查”等表达方式。排除在本学科领域已成为常识的内容，不得重复题目中已有的信息。语句要合乎逻辑关系，尽量同正文的文体保持一致。结构要严谨，表达要简明，语义要确切，一般不再分段落。对某些缩略语、简称、代号等，除了相邻专业的读者也能清楚理解的以外，在首次出现处必须加以说明。摘要中通常不用图表、化学结构式以及非公知公用的符号和术语。

毕业论文（设计）的摘要包含中文摘要和外文摘要。中文摘要字数约为 200⁻300 字，外文摘要约为 200⁻300 个实词。

关键词（Keywords）是为了文献标引，从《汉语主题词表》或论文中选取出来，用以表示全文主题内容信息的词语或术语。关键词不宜用非通用的代号和分子式。

关键词一般为 3⁻6 个。关键词的排序，通常应按研究的对象、性质（问题）和采取的手段排序。中文关键词两词之间应留出一个汉字的空间，不加任何标点符号；外文关键词之间

用分号隔开。

5. 正文

毕业论文（设计）的正文包括前言（引言）、正文、结论三个部分。外语类专业毕业生必须用所学专业外语撰写。

毕业论文（设计）的篇幅一般 6000 字左右。

(1) 前言（引言）

前言（引言）主要说明研究工作的目的、范围，对前人的研究状况进行评述分析，阐明研究设想、研究方法、实验设计、预期结果、成果的意义等。

(2) 正文

正文是对研究工作与研究内容的详细表述，一般由标题、文字、表格或公式等部分组成。该部分要运用选定的研究方法分析问题、论证观点，尽量反映出研究能力和学术水平。正文是毕业论文（设计）的核心部分，占据主要篇幅。

正文是论文的主体，要求观点清晰、论点正确、论据可靠、论证严密、层次清楚。

正文中的图表和计量单位要规范。图须有序号、图题、图例、量和单位，图序号须用阿拉伯数字，与图题空 1 格，写在图下方；表格采用 3 线表，表头线和表尾线为粗黑线，表两边不要串写文字，表序号须用阿拉伯数字，与标题空 1 格，写在表上方；一律使用法定计量单位。

(3) 结论

结论是对整个研究工作进行归纳和总结。结论应当准确、完整、明确、精练。如不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论，阐述本课题研究中存在的问题及进一步开展研究的建议。

6. 谢辞（致谢）

谢辞（致谢）是对给予各类资助、指导和协助完成科研工作，以及提供各种条件的单位和个人表示的感谢。谢辞应实事求是。

7. 参考文献

文后参考文献，是论文的重要组成部分，按顺序和规定的格式列在正文之后。所列出的文献，应当是作者亲自阅读或引用过的，出处要翔实，要进行核实查对。所引用的文献应是公开出版的刊物或著作，内部刊物一般不引用。

正文中参考文献的标注方法，是在引用文字（即所引用的词组、句子、段落等）结束处的右上角标出参考文献序号。全文参考文献的序号要按照从小到大的次序排列，某一文献多次引用时，要用同一序号标出。

文后参考文献的编写方式，是依正文中参考文献序号的次序排列所有的参考文献，且一个参考文献只能出现一次。

8. 附录

凡不宜收入正文中而又有价值的内容，可编入毕业论文的附录中。附录内容主要包括：

①正文中所使用公式的推导与证明过程；②使用的主要符号、单位、缩写、程序全文及其说明等；③在正文中无法列出的实验数据；④重复性数据图表；⑤调查问卷等。

××××××（宋体小四）××××××××××××××××××××××××××××××××
××××××××××××××××××××××××××××××××
 (1) ××（宋体小四号）×××××
 ××××××（宋体小四）××××××××××××××××××××××××××××××××
×××
 (2) ××（宋体小四号）×××××.....
2. ××（楷体小四号）×××××.....
 (二) ××××××××××××（黑体小四号）.....

致谢

××××××（小四宋体）××××××××××××××××××××××××××××××××.....

参考文献：

- [1] 作者姓名. 参考文献题目[J]. 期刊或杂志等名称, 年份, 卷(期数): 页码.
- [2] 刘凡丰. 美国研究型大学本科教育改革透视[J]. 高等教育研究, 2003, 5(1): 18-19.
没有卷的就直接写 2003 (1) (本条为期刊杂志著录格式)
- [3] 谭丙煜. 怎样撰写科学论文[M]. 2 版. 沈阳: 辽宁人民出版社, 1982: 5-6. (本条为中文图书著录格式)
- [4] 作者姓名. 参考文献题目[D]. 南京: 南京农业大学, 2002: 页码. (本条为硕士、博士论文著录格式)
- [5] 作者姓名. 参考文献题目[N]. 人民日报, 2005-06-12. (本条为报纸著录格式)
- [6] 作者姓名. 参考文献题目[C]// 作者姓名. 论文集名称. 城市: 出版单位(社), 年代: 页码. (本条为论文集著录格式)
- [7] 外国作者姓名. 参考文献题目[M]. 译者(名字), 译. 城市: 出版单位, 年代: 页码. (本条为原著翻译中文的著录格式, 多个译者可写为: **, **, **, 等译.)

注：由于网站资料随意性、权威性不确定，且目前中国期刊网和电子图书资源很丰富，故网站资料不得作为毕业论文（设计）的参考文献

外文文献著录格式参照中文的(五号 Times New Romar)。

文献类型标志说明：普通图书 M，会议记录 C，汇编 G，报纸 N，期刊 J，学位论文 D，报告 R，标准 S，专利 P，数据库 DB，计算机程序 CP。

论文中图的具体要求为：

- ① 主线粗于辅线(座标线)
- ② 图题，小 5 黑(句末无标点)
- ③ 标值线(座标上的刻度线)一律在图的内侧
- ④ 图例一律在图题的上方或在图中，6 宋
- ⑤ 图注一律在图题的下方，6 宋
- ⑥ 标目(座标的文字说明)及图内文字，6 宋
- ⑦ 图版(照片)说明在图题之下，6 宋，文字一般接排，如：A. 麦穗形态；B. 花原基

论文中表格的具体要求为：

- ① 表题：小 5 黑，居中(句末无标点)
- ② 表内容：6 宋
- ③ 数字一般以小数点位数对齐，数值后表示差异显著性的字母右肩上标
- ④ 表注：6 宋，各注之间用“；”隔开

附件 5：毕业论文（设计）封面

曲阜师范大学

本科生毕业论文（设计）



题 目 _____

姓 名 _____ 学号 _____

院 系 _____

专 业 _____

指导教师 _____ 职称 _____

年 月 日

曲阜师范大学教务处制

附件 6:

曲阜师范大学本科毕业论文（设计）开题报告

毕业论文（设计）题目					
题目类型			题目来源		
院（系）			专 业		
指导教师			职 称		
姓 名		年 级		学 号	
一、立题依据(国内外研究进展或选题背景、研究意义等)					
二、研究的主要内容及预期目标					
三、研究方案（思路）					

四、论文进度安排
五、主要参考文献
六、指导教师意见 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 指导教师签名： 年 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 月 日 </div>
七、院（系）审核意见 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签名（院系公章）： 年 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 月 日 </div>

注：1. 题目类型：理论、实验、应用、综合；
 2. 题目来源：指导教师拟定、自选、其它；
 3. 此表可打印。

附件 7:

曲阜师范大学本科毕业论文（设计）中期检查表

毕业论文（设计）题目：					
学生姓名		学号		院系	
指导教师		教师职称		专业	
计划完成时间：					
已完成的工作					
未完成的工作					
学生签名： 年 月 日					
指导教师评议（指出优点和不足）					
指导教师签名： 年 月 日					
院（系）意见					
负责人签字： 年 月 日					

附件 8:

曲阜师范大学本科生毕业论文（设计）评分表

院系		专业		学号		姓名	
论文题目							

评分人	评价内容	满分	得分		
指导教师	1. 对待毕业论文（设计）的态度	15			
	2. 观察、收集、整理、查阅资料及运用水平	25			
	3. 独立工作能力、动手能力和分析解决问题的能力	30			
	4. 论文的创新性与写作质量	30			
合 计		100			
是否同意答辩:		指导教师签字:		年 月 日	

评分人	评价内容	满分	得分		
评阅教师	1. 论文选题的价值与合理性	15			
	2. 论文的难度、工作量大小和创新性	30			
	3. 论证过程的合理性与结果的正确性	25			
	4. 文字表达水平、文章的逻辑性与写作规范	30			
合 计		100			
是否同意答辩:		评阅教师签字:		年 月 日	

评分人	评价内容	满分	得分		
答辩小组	1. 内容的科学性、创新性或应用性	35			
	2. 论文写作水平及知识掌握程度	25			
	3. 语言表达能力、逻辑思维能力、回答问题的正确性	40			
合 计		100			
答辩是否通过:		答辩小组组长签字:		年 月 日	

评定成绩	指导教师评定成绩 (40%)	论文评阅成绩 (30%)	论文答辩成绩 (30%)	总成绩	论文等级
院（系）毕业论文领导小组负责人签字（院系公章）: _____ 年 月 日					

注：论文等级与百分制的对应关系：优秀（90-100），良好（80-89），中等（70-79），及格（60-69），不及格（60分以下）。

附件 9:

曲阜师范大学

本科毕业论文（设计）鉴定表



题 目 _____

姓 名 _____ 学号 _____
院 系 _____
专 业 _____
指导教师 _____ 职称 _____

年 月 日

曲阜师范大学教务处制

中文摘要：

英文摘要：

指导教师评语：

指导教师签名： 年 月 日

论文等级：

院（系）负责人（签章）： 年 月 日

院（系）审核意见：

院(系)公章： 年 月 日

填写说明

1. 用蓝色或黑色墨水的钢笔（或签字笔）填写，书写要清晰、工整、规范，不得打印。
2. 此表一式两份。一份装入学生档案；一份按此表、开题报告、中期检查表、成绩评定表、论文正文的顺序装订成册，留院（系）存档。
3. 此表一式两份。一份装入学生档案；一份按此表、开题报告、中期检查表、成绩评定表、论文正文的顺序装订成册，留院（系）存档。

附件 10:

曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作总结表

答辩学生总人数		未能如期答辩学生人数				
成绩分布	等级	优 秀	良 好	中 等	及 格	不 及 格
	人数					
	比例					
在毕业论文（设计）工作过程中执行学校规定和要求的情况：						
结合院（系）特点制定的具体措施及执行效果：						
存在的问题及今后的措施：						

院长（系主任）签字（公章）：

年 月 日